

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Л. А. Пухомелина
Лухомелина
«01» сентября 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
В.И. Кондрашова
Кондрашова
«01» сентября 2021
Приказ №52/4

Положение
о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Мармьжовская ООШ» (далее - Положение) регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся в сфере организации школьного питания, устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения; определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещения для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4,3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1. Работа группы родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания

2.2. Группа родительского контроля может оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд,

соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав группы родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение столовой школы, поданной лично или на электронную почту.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение столовой школы» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в столовую школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания.

2.7. Законный представитель при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение столовой.

2.8. Законный представитель при посещении столовой школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2,4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.9. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

2.10. В рамках посещения организации общественного питания школьной столовой законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации школьной столовой, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюда продукции меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.11. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, учащимся и иным посетителям общеобразовательной

организации.

2.12. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

2.13. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180- 20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение столовой школы»; совместно с руководителем административно - общественной комиссии школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в общеобразовательной организации.

2.14. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения директора школы, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.15. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организаций питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения родителей/законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте школы, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников столовой школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.